

Bewerbung um die Anstellung als SHS-Lehrkraft

1. Aufnahmevoraussetzungen:

- **Teilnahme an der Vorbesprechung → Termin s. Aushang am Schülerbrett**
- Hier werden alle erforderlichen weiteren Informationen gegeben. Außerdem gibt es ein Informationspapier mit Tipps für die Unterrichtstätigkeit
- Zugehörigkeit zu den **Jahrgängen (8) 9 und 10**
- **Gute oder sehr gute Leistungen** in dem Fach, in dem SHS-Unterricht erteilt werden soll
- **Gründliche Lektüre des Informationspapiers während der Herbstferien.**

2. Konditionen:

- **Lerngruppen:** Gruppen mit bis zu 3 SchülerInnen
- **Unterrichtszeit:** Immer in der 7. Stunde als eine Zeitstunde (60 Min.).
- **Aufwandsentschädigung:** 8€/10 € pro Einzelstunde (je nach Gruppenstärke)
- **Unterrichtsausfall:** Wegen Krankheit ausfallender Unterricht muss nachgeholt werden.

3. Bewerbung:

- Die untere Seitenhälfte abtrennen, ausfüllen und bei Frau Goos oder Herrn Böge abgeben
- Die **Benachrichtigung**, ob ein Einsatz als SHS-Lehrkraft möglich ist, erfolgt kurz vor den Herbstferien.

4. Rückfragen

Für Rückfragen zur Nachhilfetätigkeit stehen Frau Goos und Herr Böge zur Verfügung.

***Wir bitten um Verständnis, wenn wir nicht alle Bewerbungen berücksichtigen können.
Die Einstellung von SHS-Lehrkräften hängt ab von der Nachfrage.***

Bewerbung um die Anstellung als SHS-Lehrkraft

1. Umgehend auszufüllen durch den Schüler/ die Schülerin und beim Klassenlehrer/bei der Klassenlehrerin abzugeben.

Name	Klasse
Straße	Alter
Wohnort	PLZ
E-Mail-Adresse	Telefon
KlassenlehrerIn	

SHS-Fach*	Deutsch	Englisch	Französisch	Mathematik
	Zeugnisnote in diesem Fach:			
	FachlehrerIn in diesem Fach:			

* Bitte das gewünschte Unterrichtsfach ankreuzen!

2. An folgenden Terminen stehe ich für Nachhilfeunterricht zur Verfügung (bitte ankreuzen!)

Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag
7. Std.	7. Std.	7. Std.	7. Std.